



Dr. B. R. Ambedkar University of Social Sciences

Dr. Ambedkar Nagar Mhow (M.P.)

(State University, Government of M.P.)

डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय

डॉ. अम्बेडकर नगर, महू (म.प्र)

(राज्य विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश शासन)

क्रमांक : ब्राउस / कुस. / परीक्षा / 2023 / ५९०

दिनांक : 11.07.2023

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय में संचालित स्नातक IIIrd & VIth सेमेस्टर और NEP अंतर्गत संचालित IIInd वर्ष की परीक्षाएँ दिनांक 24.07.2023 से प्रातः 11.00 बजे से दोपहर 02.00 बजे तक किया जाना है। उपरोक्तानुसार परीक्षाओं के आयोजन हेतु निम्नानुसार संकाय सदस्यों को दायित्व सौंपे जाते हैं।

केन्द्राध्यक्ष

— **डॉ. कौशलेन्द्र वर्मा**

परीक्षा सहायक

— 1. श्री रविन्द्र भंवर, 2. मो. यासीन

केन्द्राध्यक्ष एवं सह-केन्द्राध्यक्ष को निर्देशित किया जाता है कि कोविड नियमों का कढाई से पालन करते हुये परीक्षा कक्षों में परीक्षा आयोजन से पूर्व संपूर्ण तैयारियों के साथ बैठक व्यवस्था सुनिश्चित करें।

इसके अतिरिक्त निम्नलिखित संकाय सदस्यों/कर्मचारियों को परीक्षा केन्द्राध्यक्ष के अधीन परीक्षा संचालन से संबंधित दायित्व कक्ष निरीक्षक के रूप में तथा सहायक के रूप में आवंटित करने हेतु अधिनस्थ किया जाता है। निम्नांकित कर्मचारियों की परीक्षा में ड्युटी केन्द्राध्यक्ष आवश्यकता अनुसार लगायेंगे। जिन कर्मचारियों की ड्युटी नहीं लगाई गई है वे अपना नियमित कार्य करेंगे।

| स.क्र | संकाय/कर्मचारी का नाम (कक्ष निरीक्षक) | स.क्र | संकाय/कर्मचारी का नाम (कक्ष निरीक्षक) |
|-------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| 1 | डॉ. संगीता मसानी | 18 | श्री विष्णु |
| 2 | डॉ. शीतल झा | 19 | मो. जिशान |
| 3 | नमिता टोप्पे | 20 | श्रीमती हर्षला नायक |
| 4 | डॉ. पी.सी.बसल | 21 | श्री चेतन पाटीदार |
| 5 | श्री हुकुम सिंह | | |
| 6 | श्रीमती रेखा कुरील | | |
| 7 | श्री अशोक वर्मा | | |
| 8 | श्री संजय राजपाल | स.क्र. | कर्मचारी का नाम (सहायक) |
| 9 | सुनंदा देशभ्रतार | 1 | श्री सुरेन्द्र बागड़े |
| 10 | श्रीमती उर्मिला यादव | 2 | श्री अरुण इंगले |
| 11 | श्री विजय इंगले | 3 | श्री मधुकर वाघ |
| 12 | श्री नारायण नेहारे | 4 | श्रीमती सुरेखा पाटील |
| 13 | श्रीमती अर्चना नेहारे | 5 | श्री भीमा वाघ |
| 14 | श्री संजय वर्मा | 6 | श्री पुनम मकवाना |
| 15 | श्री रोहित कुशवाह | 7 | श्री राहुल बारिया |
| 16 | श्रीमती सुषमा पाटिल | 8 | श्री लाखन |
| 17 | श्री विजय | 9 | श्री महेश वसुनिया |



Dr. B. R. Ambedkar University of Social Sciences

Dr. Ambedkar Nagar Mhow (M.P.)

(State University, Government of M.P.)

डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय

डॉ. अम्बेडकर नगर, महू (म.प्र)

(राज्य विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश शासन)

केन्द्राध्यक्ष एवं सह-केन्द्राध्यक्ष को निर्देशित किया जाता है कि परीक्षा विभाग से संबंधित समस्त प्रपत्र/अभिलेख/सामग्री प्राप्त कर बैठक व्यवस्था सुनिश्चित कर संबंधित कक्षों में छात्रों की संख्या के अनुसार उत्तर पुस्तिकाएं जमाना सुनिश्चित करें।

परिसर विकास शाखा प्रभारी, परीक्षा कक्षों में सफाई व्यवस्था कराना सुनिश्चित करेंगे।

परीक्षा व्यवस्था, रोल नम्बर, उपस्थिति पत्रक, सामग्री का वितरण, प्रश्न-पत्र के सीलबंद लिफाफे, परीक्षा उपरान्त सीलबंद उत्तर पुस्तिकाएं केन्द्राध्यक्ष के माध्यम से प्राप्त कर उनको सुरक्षित रखना तथा परीक्षा संचालन का समन्वय सहायक कुलसचिव (परीक्षा एवं गोपनीय) के मार्गदर्शन में डॉ. रविशंकर नागर और श्री मंगल वर्मा करेंगे और तत्काल मूल्यांकन संबंधी प्रक्रिया पूरी करेंगे। परीक्षा उपरान्त प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं का सेन्ट्रल मूल्यांकन किया जायेगा। सेन्ट्रल मूल्यांकन प्रभारी के रूप में डॉ. अशोक कुमार को दायित्व सौंपा जाता है। सहायक कुलसचिव (परीक्षा) के मार्गदर्शन में डॉ. विशाल पुरोहित सेन्ट्रल मूल्यांकन की पूर्ण व्यवस्था करेंगे।

श्री संजीव खोब्रागढ़े, भण्डार विभाग परीक्षा संबंधी सामग्री परीक्षा विभाग में उपलब्ध कराने बाबत कार्य करेंगे।

निर्देशानुसार समस्त संकाय सदस्य/अधिकारी एवं कर्मचारियों को परीक्षा संबंधी सौंपे गये दायित्वों को प्राथमिकता के आधार पर निर्वाह करेंगे। परीक्षा अवधि में अवकाश स्वीकृत नहीं होगा।

कुलपति महोदय के आदेशानुसार,

कुलसचिव 11.7.2023

प्रतिलिपि:-

1. कुलपति के निजी सचिव की ओर माननीय कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
2. कुलसचिव के निज सहायक की ओर सूचनार्थ।
3. डॉ. डॉ. कौशलेन्द्र वर्मा, केन्द्राध्यक्ष की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. श्री रविन्द्र भंवर, परीक्षा सहायक की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. डॉ. यासीन, परीक्षा सहायक की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. सहा० कुलसचिव (परीक्षा) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7. सहा० कुलसचिव (शैक्षणिक) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
8. संबंधित संकाय सदस्य/अधिकारी एवं कर्मचारियों की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।